

GRUPO COORDINADOR DE EVENTOS DEL MINSAP  
CONSEJO NACIONAL DE SOCIEDADES CIENTÍFICA DE LA SALUD

GUÍA PARA SOLICITUD DE CRÉDITOS ACADÉMICOS A EVENTOS CIENTÍFICOS

A- CARTA DE SOLICITUD DIRIGIDA A: Dra. Isabel Caravia Pubillones, Directora CNSCS

B-EXPEDIENTE ADJUNTO CON LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

- 1- Nombre del Evento
- 2- Auspiciado por:
- 3- Presidente del Comité Organizador, Teléfono, Email.
- 4- Sede:
- 5- Fecha de Realización:
- 6- Duración:
- 7- Numero de Participantes: a) Nacionales (de la provincia sede y del resto del país)  
b) Extranjeros
- 8- Tipo de Evento: a) Congreso b) Jornada c) Seminario d) Otro
- 9- Carácter del Evento: a) Internacional  
b) Nacional con participación extranjera (como ponente)  
c) Nacional
- 10- Objetivos:
- 11- Temas Centrales: a) Monotemático  
b) De espectro amplio en el abordaje de los temas de una disciplina  
c) Incluye aspectos asistenciales, docentes e investigativos.
- 12- Formas de presentación y número de ellas:  
a) Conferencia b) Panel c) Simposio d) Mesa Redonda e) Taller  
f) Tema Libre g) Cartel h) vides i) Otra
- 13- Ponentes y Conferencistas  
a) Nombre y nivel científico de nacionales y extranjeros.  
b) Grado científico  
c) Grado de Especialista  
d) Categoría Docente e Investigativa  
e) Institución donde labora  
f) Cargo que ostenta
- 14- Cursos Pre, Trans o Post evento (de cada uno):  
a) Nombre  
b) Duración en horas  
c) Cifra límite de Participantes  
d) Numero de Profesores  
e) Nivel de Actualidad  
e) Importancia de las temáticas a tratar  
g) Precisar entrega de materiales bibliográficos  
h) Profesores (igual información a la solicitada para los conferencistas o ponentes)

C- PROGRAMA CIENTÍFICO DEL EVENTO.