

Normas Cubanas para la descripción bibliográfica

La Oficina Nacional de Normalización (NC), es el Organismo Nacional de Normalización de la República de Cuba y representa al país ante las organizaciones internacionales y regionales de normalización.

La preparación de las Normas Cubanas se realiza a través de los Comités Técnicos de Normalización. La aprobación de las Normas Cubanas es competencia de la Oficina Nacional de Normalización y se basa en las evidencias del consenso.

Esta Norma:

Ha sido elaborada por el Comité Técnico de Normalización NC/CTN 15 de Información y Documentación en el que están representadas las siguientes instituciones:

- Instituto de Información y Documentación Tecnológica – CITMA
- Biblioteca Nacional José Martí – MINCULT
- Biblioteca Nacional de Ciencia y Técnica – CITMA
- Centro de Tecnología y Calidad – SIME
- Sistema de Información – MINFAR
- Ministerio de Salud Pública
- Centro de Información – MICONS
- Instituto de Investigaciones en Normalización (ININ) – ONN
- Oficina Nacional de Normalización
- Oficina Cubana de la Propiedad Industrial (OCPI) – CITMA

Ha tenido en cuenta para su redacción reglas internacionales de catalogación en sus ediciones más recientes como la Anglo-American cataloguing rules, la ISBD (M), la ISO (International Standardization Organization), las Reglas de catalogación españolas y el Manual práctico de catalogación descriptiva, editado en La Habana por PROINFO. Sustituye a la NC 39-07: 88.

1. Ejemplo para un autor

- Soto Vázquez, Faustino. *Práctica integral de la lengua Inglesa/ Faustino Soto Vázquez.* —La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 1985. —449p.

2. Ejemplo para 2 autores

- Sigfredo Barrios, Carlos. *Física General/ Carlos Sigfredo Barrios, José Luis Hernández.* —La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 1986. —370p.

3. Ejemplo para más de 3 autores

Cuando una obra tiene más de 3 autores se comenzará por el título y en la mención de responsabilidad se colocará el primer autor seguido de 3 puntos y [et.al.]

- *Pedagogía/ G.Reuner... [et.al.]* -- La Habana: Editorial de Libros Para la educación, 1981.—476p/

-Si el documento no tiene autor se procederá de la siguiente forma: Ejemplo:

- *Diseño general sistemático de los sistemas automáticos de dirección del Tiempo Real.* —Moscú: Radio y Televisión, 1984. —231p.

4. Existen documentos cuyo autor es un organismo o institución, en este caso la obra entrará por el país y el nombre del organismo. Ejemplo:

- Cuba. Ministerio de Educación. Geografía Económica de Países / MINED. —La Habana: Editorial de Libros para la Educación, 1980. — 43p.

-. Cuando al documento no le aparecen algunos datos del pie de imprenta se colocarán las siguientes abreviaturas entre corchetes [].

- ..[s.l.] sin lugar de publicación.
- ..[s.n.] sin editorial.
- ..[s.p.] sin paginar.
- .. El año se pondrá aproximado [ca 1990].

1. Cuando se consulta un **Capítulo** de un libro, guía, manual o folleto.

Ejemplo:

- Dqnnin, M. A. El pensamiento filosófico y sociológico de los Pueblos del cercano Medio Oriente/ M. A. Dqnnin.--
2 espacios interlineales
En Su: Historia de la Filosofía.-- México: Editorial Grijalbo, 1963. — t.5. —p.697-751.

6. Ejemplo para **Congresos**

Ejemplo:

- Partido Comunista de Cuba. Congreso 1ro., La Habana, 1975. Tesis y Resoluciones / P. C. C.—La Habana: Dpto. Orientación Revolucionaria, 1976.—326p.

7. Ejemplo para **Revistas**

-. Se tomarán todos los datos de los artículos consultados.

1. Autor del artículo (en caso de varios sólo se tomará el primero).
2. Título del artículo.
3. Título de la Revista Subrayado.
4. Lugar de publicación de la Revista (entre paréntesis).
5. Volumen, número entre (): páginas, fecha.

Ejemplo:

- Castro Ruz, Fidel. Morir por la Patria. Bohemia (La Habana) 63, (17): 5-6, Abril de 1993.

8. Ejemplo para **Periódicos**.

Ejemplo:

- Ortega, Jesús. La Revolución, desarrollo impetuoso en la Escuela Cubana de Guitarra. Granma (La Habana). 3 de Abril de 1982.p.5.

9. Ejemplo para Normas Técnicas.

- NC 01-04-79. Ordenamiento y regulaciones generales. Marcas y Gráficos de las cargas. Marcas de manipulación. Vig. Desde 79-10.—12p.

Estas se ordenarán por la letra inicial de la sigla y entre ellas por el número.

Ejemplo: NC 39-01-84

NC 39-07-82

NC 39-09-83

10. Ejemplo para **Catálogos Industriales.**

1. Norma de la Firma que fabrica el equipo.
2. País a que pertenece la firma (se subrayara este dato).
3. Nombre del Equipo.

Ejemplo:

- Worthington, Estados Unidos. Bomba (Catálogo Industrial).

11. Ejemplo para **Enciclopedias y Diccionarios.**

-.Se tomarán los siguientes datos.

1. El artículo o término científico o técnico utilizado.
2. Título de la Enciclopedia o el diccionario (irá precedido por En)
3. Tomo utilizado.
4. Año de publicación (entre paréntesis).
5. Páginas que abarca el título o término.

Ejemplos:

- Las cámaras de combustión. En Enciclopedia Salvat del Automóvil. Tomo 5, (1975). —p.44-46.
- Impedancia Completa. En Diccionario de Términos Científicos y Técnicos. Vol. 3 (1981). —p. 1079.

12. Ejemplo para **Trabajos de Diplomas.**

-.Se tomarán los siguientes datos:

1. Apellidos y Nombre del Diplomante. En el caso de más de un autor se procederá igual que en el caso de los libros y folletos.
2. Título del Trabajo.
3. Mención de responsabilidad.
(Nombre del tutor seguido de la palabra tutor separado por ,).
4. Lugar donde radica la institución responsable.
5. Nombre de la Institución.
6. Cuño de confección del Trabajo
7. Número Total de Hojas.

Ejemplo: (1 autor).

- Rodríguez Castellanos, Reinaldo. Análisis de los coeficientes de Transferencia de calor de una planta evaporativa / Reinaldo Rodríguez Castellanos; Juan Castellanos, tutor. —Trabajo de Diploma, ISTE (Cf), 1987. —27 h.: ilus.

Ejemplo: (2 autores)

- Brooks García, Ana María. Influencia del Bloqueo en el Rendimiento final del Juego/ Ana María Brooks García; Jorge Luis Ramos Leiva; Gilberto Herrera Delgado, tutor.—Trabajo De Diploma; ISTC (P.R.), 1986.—43h. : ilus.

13. Ejemplo para **Resoluciones**

1. País que emite la resolución.
2. Ministerio u Organismo que emite la Resolución.
3. Número de la Resolución (precedida por 2 puntos).
4. Lugar y Año de publicación.
5. Número total de Páginas.

Ejemplo:

- Cuba. Ministerio de Educación. Resolución 220/79: Reglamento De Trabajo Docente y Metodológico. —La Habana 1979. — 36 p.

14. Ejemplo para **Discursos**

Ejemplo: Tomado de un folleto.

- Castro Ruz, Fidel. Angola, Girón Africano/ Fidel Castro.—La Habana: Editorial de Ciencias Sociales, 1976. —31p.
Discurso Pronunciado por el XV Aniversario de la Victoria de Playa Girón. La Habana, 19 de Abril del 1976.

Ejemplo: Tomado de una Revista.

- Castro Ruz, Fidel. Somos soldados revolucionarios de América. *Bohemia* (La Habana) Año 63, (No.17), p.14-25, Abril 1975 Acto Central por el X Aniversario de la Victoria de Playa Girón efectuado en el Teatro de la CTC, el día 19 de Abril de 1971.

15. Ejemplo para **Artículos de Internet.**

- Cuando se toma un Artículo de Internet se toma el nombre de autor del Artículo, sitio de donde se tomó y fecha del artículo.

Ejemplo:

- Pérez Roque, Felipe. La Revolución es de los cubanos. Tomado De :
<http://www.cnn.com>, 10 de enero del 2001.

16. Ejemplo para **Entrevistas.**

El Entrevistado, entrevista realizada por el entrevistador. Lugar, fecha y año.

Ejemplo:

- Zamora Fonseca, Raquel. Entrevista realizada por Norma Dorado Pozo. Cienfuegos, 3 de Enero de 2006.

ORDENAMIENTO:

- Después de realizada la bibliografía se ordenará alfabéticamente Letra por letra por los autores o títulos según se haya entrado al documento.
- En el caso de documentos entrados por títulos, cuyo documento comience con un artículo o preposición, se tomará en cuenta la palabra que sigue al artículo o preposición.
- Cuando existen varios documentos escritos por el mismo autor se tomará en cuenta los títulos y el lugar correspondiente al autor a partir del segundo documento, colocará una raya para evitar repeticiones.

Ejemplo:

- Marx, Carlos. Acerca del Colonialismo / Carlos Marx, Federico Engels. — La Habana: editorial de Ciencia Sociales, 1978. — 373 p.
- _____. El Capital: Crítica de la Economía Política/ Carlos Marx. —La Habana: Editorial de Ciencias Sociales, 1978. — 3 t.

FORMATO:

A partir del segundo renglón, se comienza a escribir debajo de la tercera letra.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Cuando se toma textualmente una frase, definición o concepto. En este caso es necesario mencionar el documento y la página de donde se toma la cita.

Estas citas deben aparecer en el texto del trabajo entre comillas y enumeradas por orden de aparición.

Cuando se hace referencia a la misma obra inmediatamente después se utilizará el término del latín: *Ibíd*

.Ejemplo:

- Boldirien, N. J. Metodología de la Organización del trabajo Educativo. —La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 1982. —p.42.
- *Ibíd*, p.177.

Como se puede apreciar en el caso de las referencias Bibliográficas no se repite el nombre del autor en la mención de responsabilidad.

Todo trabajo implica haber estudiado otras fuentes, haber consultado lo esencial, lo mejor o lo último que se haya escrito- publicado o no sobre el contenido del trabajo. Los datos para hacer una bibliografía se toman originalmente de los documentos a medida que estos se van consultando, para que no haya un posible olvido.