

# METODOLOGÍA PARA LA CONFECCIÓN DEL INFORME FINAL DEL PROYECTO, LA EVALUACIÓN, EL DICTAMEN DEL GRUPO DE EXPERTOS DEL PROGRAMA Y LA NOTIFICACIÓN DE CONCLUSIÓN / CANCELACIÓN <sup>†</sup>

## INFORME FINAL DE PROYECTO (Anexo N° 1)

- **Identificación del proyecto.** Título, código, institución ejecutora
- **Colectivo de autores** expresando el grado de participación de cada uno de ellos y sus instituciones de procedencia.
- **Objetivos planteados en el proyecto y resultados alcanzados.**
- **Ejecución y análisis del presupuesto** de gastos asignado y otros recursos utilizados.
- **Correspondencia entre la relación costo – beneficio alcanzada y la prevista** (sólo para los proyectos de innovación).
- **Magnitud y características del aporte alcanzado:** repercusión nacional o internacional, patentes, doctorados, eventos, publicaciones, etc. (No sólo debe especificarse la cantidad; también el nombre del evento o la revista donde publicó, el título del trabajo presentado o artículo publicado, de la tesis de doctorado, etc.)
- **Impacto previsto y alcanzado**
- **Dictamen del Consejo Científico sobre Informe Final de Proyecto** (Anexo N° 2)
- **Opinión del Cliente.** Anexar el **modelo Opinión del Cliente** (Anexo N° 3)
- **Vínculo con instituciones extranjeras o internacionales logrado.**
- **Otros documentos** que demuestren el logro de los objetivos planificados
- **Resumen:** Breve resumen del informe (no más de 250 palabras).

## DICTAMEN DEL CONSEJO CIENTÍFICO SOBRE EL INFORME FINAL DE PROYECTO (Anexo N° 3)

<b>Programa:</b> Título del Programa
<b>Proyecto:</b> Título del proyecto <b>Código:</b> Código del proyecto
<b>Jefe del proyecto:</b> Nombre y apellidos del jefe de proyecto
<b>Ejecutor:</b> Nombre de la entidad ejecutora del proyecto
<b>Otras instituciones participantes:</b> Relación de instituciones participantes
<b>Resultados obtenidos</b>
<b>Clasificación de los resultados</b>
Describir brevemente los nuevos productos, servicios, tecnologías, prototipos, u otro tipo de resultados obtenidos con la ejecución del proyecto
<b>Valoración de los impactos obtenidos</b>
Describir brevemente los principales impactos del proyecto obtenidos y su relación con los esperados.
<b>Calidad y utilidad de los resultados obtenidos</b>
Describir brevemente la calidad y utilidad de los resultados obtenidos así como la escala de introducción alcanzada.
<b>Evaluación económica de los resultados</b>
Efectuar una valoración económica (general) de los resultados alcanzados.

---

<sup>†</sup> Dirección de Ciencia y Técnica del MINSAP. Reglamento del Sistema de Programas y Proyectos en el MINSAP. Manual de procedimientos para la gestión de programas y proyectos. Procedimiento 10. Conclusión y cancelación de proyectos. Cierre de proyectos y programas. Anexos N° 1-6. La Habana: Dirección de Ciencia y Técnica, Área de Docencia e Investigaciones, Ministerio de Salud Pública; 2006.

<b>Conclusiones</b>			
Señalar si se aprueba o no el informe final. Fundamentar en caso negativo.			
<b>Recomendaciones</b>			
Acciones de continuidad que se recomienda efectuar.			
<b>Nombres y apellidos</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>	<b>Fecha</b>
	Secretario del Consejo Científico		
	Presidente del Consejo Científico		

### OPINIÓN DEL CLIENTE (Anexo N° 3)

<b>Programa:</b> Título del Programa			
<b>Proyecto:</b> Título del proyecto		<b>Código:</b> Código del proyecto	
<b>Ejecutor:</b> Nombre de la entidad ejecutora principal			
<b>Cliente:</b> Nombre del cliente			
<b>Grado de conformidad con los resultados alcanzados</b>			
<b>Valoración del impacto de los resultados del Proyecto respecto a los esperados</b>			
<b>Satisfacción de los compromisos comunes expresados en el contrato</b>			
<b>Conclusiones</b>			
<b>Recomendaciones</b>			
<b>Nombre y apellidos</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>	<b>Fecha</b>

### OPONENCIA AL INFORME FINAL DE PROYECTO (Anexo N° 4)

- **Identificación del proyecto** (Código, título, institución ejecutora)
- **Cumplimiento de los objetivos**
- **Rigor científico de los resultados obtenidos**
- **Nivel de actualización de los resultados**
- **Impacto:** Valoración de los impactos de los resultados del proyecto respecto a los esperados
- **Generalización:** Valoración del nivel de generalización (grado de introducción)
- **Conclusiones:** Precisar la aprobación o no del informe
- **Recomendaciones:** Acciones de continuidad que se proponen
- **Fecha y firma del oponente.**

**DICTAMEN DEL GRUPO DE EXPERTOS SOBRE INFORME FINAL DE PROYECTO (Anexo N° 5)**

<b>Programa:</b> Título del programa			
<b>Proyecto:</b> Título del proyecto		<b>Código:</b> Código del proyecto	
<b>Jefe del Proyecto:</b> Nombre y apellidos del jefe de proyecto			
<b>Calidad y utilidad de los resultados obtenidos, escala de introducción alcanzada</b>			
<b>Valoración de los impactos alcanzados respecto a los esperados</b>			
<b>Cumplimiento de los plazos y ejecución del financiamiento total en MN y en MLC (Plan y Real)</b>			
<b>CONCLUSIONES</b>			
<b>Resultados alcanzados:</b> Positivos <input type="checkbox"/> Negativos <input type="checkbox"/>			
Aprobar <input type="checkbox"/> Desaprobar <input type="checkbox"/> el Informe Final			
<b>RECOMENDACIONES</b>			
Precisar la cifra que se recomienda de pago de know – how y ganancia			
<b>Nombre y apellidos</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>	<b>Fecha</b>
	Miembro del Grupo de Expertos		
	Secretario del Programa		
	Jefe del Programa		

**NOTIFICACIÓN DE CONCLUSIÓN/ CANCELACIÓN DE PROYECTO (Anexo N° 6)**

<b>Programa:</b> Título del programa		
<b>Proyecto:</b> Título del proyecto	<b>Código:</b> Código del proyecto	
<b>Ejecutor:</b> Institución ejecutora principal		
Se notifica que el proyecto	<input type="checkbox"/> ha concluido las actividades programadas. <input type="checkbox"/> ha sido cancelado por los siguientes motivos:	
<b>EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO</b>		
<b>Presupuesto otorgado</b>	<b>Presupuesto ejecutado</b>	<b>% de ejecución</b>
<b>Fecha de aprobación del informe final por el Grupo de Expertos:</b>		
<b>NOTIFICADO POR</b>		
<b>Nombre y apellidos</b>	<b>Cargo</b>	<b>Fecha</b>