

METODOLOGÍA PARA LA CONFECCIÓN DEL INFORME FINAL DEL PROYECTO, LA EVALUACIÓN, EL DICTAMEN DEL GRUPO DE EXPERTOS DEL PROGRAMA Y LA NOTIFICACIÓN DE CONCLUSIÓN / CANCELACIÓN [†]

INFORME FINAL DE PROYECTO (Anexo N° 1)

- **Identificación del proyecto.** Título, código, institución ejecutora
- **Colectivo de autores** expresando el grado de participación de cada uno de ellos y sus instituciones de procedencia.
- **Objetivos planteados en el proyecto y resultados alcanzados.**
- **Ejecución y análisis del presupuesto** de gastos asignado y otros recursos utilizados.
- **Correspondencia entre la relación costo – beneficio alcanzada y la prevista** (sólo para los proyectos de innovación).
- **Magnitud y características del aporte alcanzado:** repercusión nacional o internacional, patentes, doctorados, eventos, publicaciones, etc. (No sólo debe especificarse la cantidad; también el nombre del evento o la revista donde publicó, el título del trabajo presentado o artículo publicado, de la tesis de doctorado, etc.)
- **Impacto previsto y alcanzado**
- **Dictamen del Consejo Científico sobre Informe Final de Proyecto** (Anexo N° 2)
- **Opinión del Cliente.** Anexar el **modelo Opinión del Cliente** (Anexo N° 3)
- **Vínculo con instituciones extranjeras o internacionales logrado.**
- **Otros documentos** que demuestren el logro de los objetivos planificados
- **Resumen:** Breve resumen del informe (no más de 250 palabras).

DICTAMEN DEL CONSEJO CIENTÍFICO SOBRE EL INFORME FINAL DE PROYECTO (Anexo N° 3)

Programa: Título del Programa Proyecto: Título del proyecto Código: Código del proyecto Jefe del proyecto: Nombre y apellidos del jefe de proyecto Ejecutor: Nombre de la entidad ejecutora del proyecto Otras instituciones participantes: Relación de instituciones participantes
Resultados obtenidos
Clasificación de los resultados
Describir brevemente los nuevos productos, servicios, tecnologías, prototipos, u otro tipo de resultados obtenidos con la ejecución del proyecto
Valoración de los impactos obtenidos
Describir brevemente los principales impactos del proyecto obtenidos y su relación con los esperados.
Calidad y utilidad de los resultados obtenidos
Describir brevemente la calidad y utilidad de los resultados obtenidos así como la escala de introducción alcanzada.
Evaluación económica de los resultados
Efectuar una valoración económica (general) de los resultados alcanzados.

[†] Dirección de Ciencia y Técnica del MINSAP. Reglamento del Sistema de Programas y Proyectos en el MINSAP. Manual de procedimientos para la gestión de programas y proyectos. Procedimiento 10. Conclusión y cancelación de proyectos. Cierre de proyectos y programas. Anexos N° 1-6. La Habana: Dirección de Ciencia y Técnica, Área de Docencia e Investigaciones, Ministerio de Salud Pública; 2006.

Conclusiones			
Señalar si se aprueba o no el informe final. Fundamentar en caso negativo.			
Recomendaciones			
Acciones de continuidad que se recomienda efectuar.			
Nombres y apellidos	Cargo	Firma	Fecha
	Secretario del Consejo Científico		
	Presidente del Consejo Científico		

OPINIÓN DEL CLIENTE (Anexo N° 3)

Programa: Título del Programa			
Proyecto: Título del proyecto		Código: Código del proyecto	
Ejecutor: Nombre de la entidad ejecutora principal			
Cliente: Nombre del cliente			
Grado de conformidad con los resultados alcanzados			
Valoración del impacto de los resultados del Proyecto respecto a los esperados			
Satisfacción de los compromisos comunes expresados en el contrato			
Conclusiones			
Recomendaciones			
Nombre y apellidos	Cargo	Firma	Fecha

OPONENCIA AL INFORME FINAL DE PROYECTO (Anexo N° 4)

- **Identificación del proyecto** (Código, título, institución ejecutora)
- **Cumplimiento de los objetivos**
- **Rigor científico de los resultados obtenidos**
- **Nivel de actualización de los resultados**
- **Impacto:** Valoración de los impactos de los resultados del proyecto respecto a los esperados
- **Generalización:** Valoración del nivel de generalización (grado de introducción)
- **Conclusiones:** Precisar la aprobación o no del informe
- **Recomendaciones:** Acciones de continuidad que se proponen
- **Fecha y firma del oponente.**

DICTAMEN DEL GRUPO DE EXPERTOS SOBRE INFORME FINAL DE PROYECTO (Anexo N° 5)

Programa: Título del programa			
Proyecto: Título del proyecto		Código: Código del proyecto	
Jefe del Proyecto: Nombre y apellidos del jefe de proyecto			
Calidad y utilidad de los resultados obtenidos, escala de introducción alcanzada			
Valoración de los impactos alcanzados respecto a los esperados			
Cumplimiento de los plazos y ejecución del financiamiento total en MN y en MLC (Plan y Real)			
CONCLUSIONES			
Resultados alcanzados: Positivos <input type="checkbox"/> Negativos <input type="checkbox"/>			
Aprobar <input type="checkbox"/> Desaprobar <input type="checkbox"/> el Informe Final			
RECOMENDACIONES			
Precisar la cifra que se recomienda de pago de know – how y ganancia			
Nombre y apellidos	Cargo	Firma	Fecha
	Miembro del Grupo de Expertos		
	Secretario del Programa		
	Jefe del Programa		

NOTIFICACIÓN DE CONCLUSIÓN/ CANCELACIÓN DE PROYECTO (Anexo N° 6)

Programa: Título del programa		
Proyecto: Título del proyecto	Código: Código del proyecto	
Ejecutor: Institución ejecutora principal		
Se notifica que el proyecto	<input type="checkbox"/> ha concluido las actividades programadas. <input type="checkbox"/> ha sido cancelado por los siguientes motivos:	
EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO		
Presupuesto otorgado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución
Fecha de aprobación del informe final por el Grupo de Expertos:		
NOTIFICADO POR		
Nombre y apellidos	Cargo	Firma