ORIENTACIONES GENERALES Y PROGRAMA

CURSO. "Herramientas para el Control y la Prevención, en la lucha contra la corrupción. Experiencia Cubana"

1. **Dirigido a:** Directivos, reservas de cuadros y funcionarios de las áreas seleccionadas, pertenecientes a los Organismos de la Administración Central del Estado, los Consejos de la Administración Provincial y Entidades Nacionales, significando particularidades y diferenciando conocimientos. El curso se impartirá de manera semipresencial, en horario extralaboral.

2. Desde el punto de vista técnico-metodológico y organizativo se responsabiliza a los Ministerios de Educación Superior y de Auditoría y Control. Ello implica la creación de un comité académico nacional, la elaboración del programa, de sus orientaciones metodológicas y de los materiales docentes, así como la preparación de los profesores y entrenadores seleccionados. Este comité académico tendrá como funciones:

   a) Elaborar el programa del curso, las orientaciones metodológicas y la bibliografía.
   b) Desarrollar Seminarios Metodológicos Nacionales y Territoriales para preparar a los profesores que formarán a los entrenadores que desarrollarán el curso.
   c) Velar por el cumplimiento en tiempo y con calidad del cronograma establecido para el desarrollo del curso.
   d) Proponer el calendario para el desarrollo del curso.

3. En cada provincia se constituirá un comité académico integrado por representaciones de las Delegaciones provinciales del MAC, profesores seleccionados de las universidades, de las escuelas ramales y especialistas designados promotores de estas acciones de control.

4. El comité académico nacional y los comités académicos provinciales son los responsables de la dirección del proceso docente – metodológico del curso. En el caso de los OACE y otras entidades nacionales los comités académicos se constituirán a partir del claustro de sus escuelas ramales nacionales.

5. A los Ministerios de Educación Superior y de Auditoría y Control les corresponde la implementación y control del curso, así como informar a la Comisión Central de Cuadros sobre la marcha del mismo. Esto significa la orientación y coordinación con los OACE, otras entidades nacionales y CAP para el desarrollo del curso y su control.

6. Cada OACE, entidad nacional o CAP trazará una estrategia de ejecución y control del curso, a partir de las orientaciones que reciba al respecto, de tal manera que se cumplan los calendarios previstos.

7. El Ministerio de Educación Superior de conjunto con el de Auditoría y Control realizará una reunión con los directores de cuadros y capacitación de los OACE y otras entidades nacionales y con los directores de sus escuelas ramales para orientar sobre el desarrollo del curso.

8. Los Ministerios de Educación Superior y de Auditoría y Control garantizarán un seminario metodológico de preparación a los profesores de las escuelas ramales nacionales del 8 al 17 de octubre de 2007 y a los profesores y entrenadores provinciales del 18 al 22 de febrero 2008.

9. Este curso se desarrollará en dos etapas:
   - primera etapa del 12 de noviembre de 2007 a febrero 2008, participan los dirigentes superiores e intermedios.
   - segunda etapa de marzo a julio 2008, dirigido a directivos y trabajadores designados.

10. Los OACE, otras entidades nacionales y CAP, en septiembre de 2008 rendirán un informe al Ministerio de Educación Superior como conclusión del curso.

I. Organización del tiempo

Horas lectivas	20
Horas de trabajo independiente	76
Total de horas	96
Total de créditos	2

Sistema de contenidos:

Tema No	Contenido del tema	Duración presenciales
1.0	Reflexiones sobre la corrupción administrativa.	4 horas.
2	**La prevención como arma estratégica en el combate contra las indisciplinas, ilegalidades y manifestaciones de corrupción.**	
2.1	Sistema de Control Interno como instrumento de prevención.	4 horas
2.2	**Acciones de control diseñadas por el MAC:**	
2.2.1	• La Auditoría, las Comprobaciones Especiales y los Procesos de Fiscalización.	4 horas.

Tema No	Contenido del tema	Duración presenciales
2.2.2	• El Control Gubernamental.	4 horas.
2.2.3	• El Control Ciudadano, las rendiciones de cuentas.	4 horas.
2.3	El Plan de Prevención.	4 horas
	Total horas presenciales	***24 horas***

Actividades de trabajo independiente:

Tema No.	Contenido del tema
1.0	• Debatir los conceptos de corrupción administrativa, corruptor, corrupto y responsabilidad colateral.
	• Identificar causas que propician indisciplinas, ilegalidades y corrupción administrativa, así como relacionar mecanismos para su prevención y enfrentamiento.).
2.1	• Ejemplificar según su entidad la incidencia de cada componente del Sistema de Control Interno en la prevención de indisciplinas, ilegalidades y manifestaciones de corrupción
	• Determinar en su organización los riesgos internos y externos, (puntos vulnerables) y las medidas de control para minimizarlos.
	• Explicar la importancia de la supervisión y/o monitoreo al Sistema de Control Interno.
	• Ejemplificar las acciones que realizan en su entidad para la supervisión y monitoreo de las actividades.
2.2	• Identificar y explicar las diferentes herramientas que se utilizan en las acciones de control (auditorías, comprobaciones especiales, Control Gubernamental y las rendiciones de cuentas), fomentar su uso para la prevención y detección de indisciplinas, ilegalidades y corrupción administrativa, exponer sus experiencias.
	• Definir los puntos que deben ser incluidos en una rendición de cuentas, y desarrollarlos según su cargo.
2.3	• Intercambio de experiencias sobre la confección del plan de prevención, conocimiento por los trabajadores.
	• Confeccionar y debatir el Plan de Prevención de su entidad, teniendo en cuenta los elementos estudiados en clases,

II. Objetivos generales

- Aplicar una cultura preventiva en su actividad laboral y social para evitar las indisciplinas, ilegalidades y hechos de corrupción; sustentados en valores políticos-ideológicos clasistas y en correspondencia con los intereses de la Revolución y el Socialismo.

- Identificar las características fundamentales de las principales herramientas diseñadas para el control y la prevención de las indisciplinas, ilegalidades y manifestaciones de corrupción.

- Explicar los principios y la metodología para la elaboración, actualización y control de los Planes de Prevención para elevar su calidad, precisión y efectividad en la prevención de indisciplinas, ilegalidades y manifestaciones de corrupción.

III. Objetivos específicos

Tema 1

1.0 Reflexiones sobre la corrupción administrativa.

- Comprender el marco teórico, conceptual y jurídico de la definición de corrupción y su clasificación.

- Conocer la evolución histórica de la corrupción administrativa en Cuba.

Tema 2

2.1 Sistema de Control Interno como instrumento de prevención.

- Identificar, administrar y evaluar los riesgos internos y externos en las actividades que desarrolla su organización. Establecer actividades de control para minimizarlos.

2.2 Acciones de control diseñadas por el MAC.

- Utilizar en sus organizaciones las herramientas estudiadas, para la prevención y detección de indisciplinas, ilegalidades y manifestaciones de corrupción.

- Conocer los elementos esenciales de la auditoría, las comprobaciones especiales y los procesos de fiscalización.

- Identificar, objetivos que deben ser considerados en los Controles de Gubernamentales y relacionarlos con organismos a fines, basado en las actividades que desarrolla su organización.

- Definir los aspectos que deben ser incluidos en una rendición de cuentas, y desarrollarlos según su cargo.

Temática 2.3 El Plan de Prevención.

- Conocer los fundamentos para confeccionar, actualizar y controlar el Plan de Prevención.

IV. Métodos de Enseñanza

- Conferencias encuentros

- Seminarios y talleres sobre temas específicos (situaciones de las empresas donde trabajen los estudiantes).
- Estudio de casos.

V. Evaluación

El curso se evaluará sobre la base de la participación y discusión oral en seminarios, talleres, individual y grupal, intercambios de experiencias y el trabajo final, este último consistirá en la elaboración, presentación y discusión de un plan de prevención en correspondencia directa con las características y particularidades de la entidad donde trabaja el estudiante.

VI. Bibliografía

- CD-R Elaborado por el Ministerio de Auditoría y Control para el curso Herramientas para el Control y la Prevención, en la lucha contra la corrupción. Experiencia cubana. Versión 1.0 septiembre 2007