

GUÍA METODOLÓGICA PARA ELABORAR LA PROPUESTA DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN-DESARROLLO †

PORTADA

- Unidad que presenta el proyecto
- Código del proyecto (*no llenar*)
- Título completo del proyecto
- Unidad ejecutora principal
- Nombres y apellidos del investigador principal
- Nombres y apellidos de los demás investigadores y unidades donde trabajan
- Fechas propuestas de inicio y de terminación del proyecto
- Presupuesto estimado (fondos solicitados y contribuyentes para el proyecto en su primer, segundo y tercer año de ejecución)
- Índice de éxito obtenido en la evaluación del proyecto (*no llenar*)

I. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

- 1.1 Título del Programa al cual se presenta el proyecto.
- 1.2 Título del proyecto.
- 1.3 Clasificación del proyecto: investigación básica; investigación aplicada; desarrollo y formación de recursos humanos.
- 1.4 Institución ejecutora principal del proyecto y organismo al que pertenece.
- 1.5 Nombre y apellidos del Director de la institución ejecutora principal, dirección, fax, teléfono y E-mail.
- 1.6 Otras instituciones participantes y organismos a los que pertenecen, dirección, fax, teléfono y E-mail.
- 1.7 Duración estimada del proyecto.

II. RESUMEN DEL PROYECTO

III. INTRODUCCIÓN

- 3.1 Definir el problema y su importancia.
- 3.2 Objetivo fundamental del proyecto.
- 3.3 Explicación de por qué se elige el método de investigación utilizado.
- 3.4 Producción Científica: publicaciones relacionadas con el objetivo del proyecto.

IV. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

- 4.1 Planteamiento del problema.
- 4.2 Revisión bibliográfica.
- 4.3 Importancia del estudio.
- 4.4 Posibles impactos (objetivos estratégicos a los que contribuye el proyecto una vez concluido y aplicados sus resultados. Se expresa en los cambios a mediano y largo plazo que se espera producir en el conocimiento científico y tecnológico, la producción de bienes y servicios, los procesos sociales o en el medio ambiente, como consecuencia de la ejecución del proyecto).

V. OBJETIVOS

- 5.1. Objetivo general y específicos.
- 5.2. Hipótesis o preguntas científicas.

† Dirección de Ciencia y Técnica del MINSAP. Reglamento del Sistema de Programas y Proyectos en el MINSAP. Manual de procedimientos para la gestión de programas y proyectos. Anexo N° 4. La Habana: Dirección de Ciencia y Técnica, Área de Docencia e Investigaciones, Ministerio de Salud Pública; 2006.

VI. DISEÑO METODOLÓGICO

6.1 Material y método: tipo de estudio, variables, indicadores, métodos de recolección de la información, plan de análisis de los resultados, métodos estadísticos a utilizar.

VII. RESULTADOS ESPERADOS

7.1 Resultados esperados (nuevos productos, tecnologías, patentes, prototipos, publicaciones).

VIII. SUPUESTOS RIESGOS (Contingencias esperadas)

IX. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Resultados	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Actividades	Medios de verificación

X. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO

10.1 Base de cálculo del presupuesto del proyecto

10.1.1. Recursos humanos

Participantes	Categoría ocupacional	Categoría científica, docente o tecnológica	Institución a la que pertenece	% de participación	Salario mensual	Salario anual por participación en el proyecto
Total						

10.1.2. Recursos materiales y otros recursos.

Descripción del recurso	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario	Costo total
Total				

10.1.3. Subcontrataciones

Institución a la que se subcontrata	Servicio subcontratado	Costo aproximado
Total		

10.1.4. Presupuesto estimado del proyecto

Elementos de Gastos	Año...	Año...	Año...	Año...	Año...	Total
Salarios						
Salarios complementarios (9,09 % del salario total anual (Tabla 1))						
Subtotal						
Seg. Social (hasta 14% del total de salarios)						
Recursos materiales ^{Nota 1}						
Subcontrataciones						
Otros recursos ^{Nota 2}						
Subtotal						
Total Gastos Directos ^{Nota 3}						
Gastos Indirectos ^{Nota 4}						
Total Gastos ^{Nota 5}						
Know – How (hasta 10% total gastos) ^{Nota 6}						
Ganancia (hasta 15% total de gastos) ^{Nota 6}						
Total General del Proyecto						

Nota 1: Se consideran todos los recursos materiales en MN, así como el contravalor en MN de los gastos en MLC.

Nota 2: Se consideran los otros recursos en MN así como el contravalor en MN de los gastos en MLC.

Nota 3: Se calcula sumando los dos subtotales de las filas 3 y 8.

Nota 4: Se calcula multiplicando el subtotal de la fila 3 por el coeficiente de gastos indirectos del Ejecutor.

Nota 5: Es la suma del total gastos directos + gastos indirectos.

Nota 6: El Know – How y la ganancia pueden ser financiados por el Cliente de acuerdo a las bases contractuales del Proyecto.

XI. CONSIDERACIONES ÉTICAS (Consentimiento informado, implicaciones éticas del estudio, confidencialidad)

XII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

XIII. ANEXOS

Aval del Consejo Científico de la Entidad de Ciencia e Innovación Tecnológica en Salud (EnCITS) o Unidad de Subordinación Nacional (USN) o del Centro de Educación Médica Superior (CEMS), según procedencia del proyecto; aval del cliente comprometido a introducir los resultados en el Sistema Nacional de Salud; aval del Director de la Unidad Ejecutora Principal y el compromiso de participación de las instituciones y de tener la reserva del autor principal establecida para evitar su cancelación por cualquier causa; carta de información al (a los) participante(s); consentimiento del mismo; currículo del investigador principal y el de su sustituto.

XIV. SOSTENIBILIDAD DE LOS RESULTADOS DEL PROYECTO

Señalar las posibilidades reales de que se apliquen los resultados y se mantengan o incrementen los beneficios derivados del Proyecto una vez concluido éste.