

JORNADAS DE COLOPROCTOLOGÍA

Las Jornadas de Coloproctología se desarrollarán en el Hospital "Hermanos Ameijeiras", los días 12 y 13 de noviembre de 2009.

Las mismas estarán auspiciadas por: El Consejo Nacional de Sociedades Científicas de la Salud, la Sociedad Cubana de Coloproctología, el grupo nacional de coloproctología y el grupo provincial de coloproctología de Ciudad de La Habana.

Podrán participar todos los coloproctólogos, cirujanos generales, gastroenterólogos, oncólogos, internistas, médicos de familia, anatómicos patólogos, imagenólogos, laboratorio clínico, neurofisiólogos, ginecobstetras, urólogos, geriatras, enfermeros, psicólogos, pediatras y anestesiólogos interesados.

Los temas centrales serán:

- Patologías Benignas Orificiales.
- Cáncer de Colon.
- Cáncer de Recto.
- Cáncer Anal.
- Enfermedad Inflamatoria Intestinal.
- Suelo Pélvico.
- Ostomías.
- Cirugía por mínimo acceso de colon y recto.
- Cirugía Ambulatoria.
- Manejo del dolor postoperatorio en la cirugía anorrectal.
- Medicina Natural y Tradicional.

Los trabajos deben presentarse en las siguientes modalidades: Conferencias, Tema Libre, Panel, Cartel, Video, Simposio o Mesa Redonda.

Metodología y Normas para el Comité Científico de JORNADAS DE COLOPROCTOLOGÍA

Normas para la presentación de los Trabajos:

Los trabajos tendrán seis cuartillas como máximo y estarán estructurados de la siguiente forma: resumen, introducción, objetivos, materiales y métodos, resultados, discusión, conclusiones y referencias bibliográficas (no se incluyen en el número de cuartillas las páginas de: Título, Referencias bibliográficas, Gráficos y Figuras).

El texto se escribirá en hojas tipo carta (8,5 x 11), a espacio y medio entre línea, en fuente Arial (14 puntos) en sistema Word 6.0 (Microsoft) o superior, o en formato PDF de Adobe Acrobat con las siguientes especificaciones:

El título se pondrá en el centro en mayúscula y negrita, con no más de 15 palabras.

Los nombres de los autores se escribirán a tres espacios del título, con las iniciales del nombre, seguida de los apellidos, separados por comas y subrayando el nombre y apellido de quien hará la presentación.

A continuación se identificará la(s) institución(es) de procedencia de la siguiente forma: nombre de la institución, dirección postal, ciudad, y país. Deberá agregar a continuación número de teléfono, fax, y dirección electrónica.

Las imágenes, tablas y/o gráficos deberán formar parte también del documento de Word o PDF. El documento no excederá de 1 megabytes de tamaño.

Si no está escrito con las especificaciones dadas, será rechazado.

Normas para la presentación de los VIDEOS:

En el caso de los videos deberá incluirse:

Los datos del autor principal, (nombre completo, categoría profesional, científica y docente, especialidad o campo de la profesión donde se desarrolla, centro o entidad de afiliación, país, dirección postal, correo electrónico y teléfono o fax). A continuación se identificará la relación de los coautores del trabajo, escribiendo las iniciales del nombre(s) seguido de los apellidos, separados por comas y subrayando el nombre y apellido de quien hará la presentación.

Una breve descripción del contenido del video, así como su duración y formato.

Reglas para las presentaciones

Horario: Se requerirá el fiel cumplimiento de los horarios asignados para cada actividad. De ello depende el buen desarrollo del Congreso.

- Mesa redonda: 15 min. para cada participante. 15 min. para el moderador (presentación y discusión).
Durará una hora en la cual un tema será debatido en varios aspectos por tres expositores y coordinado por un moderador. Las preguntas del auditorio pueden ser hechas por escrito u oralmente a uno, dos o todos los componentes de la mesa por intermedio del moderador.
- Conferencias Magistrales: Serán realizadas por importantes profesores nacionales o extranjeros. 20 min. para el conferencista, 5 min. para el presidente de la sesión (presentación y discusión). Duración 25 min.
- Simposio: Se presentaran 5 trabajos relacionados con un tema propuesto, cada ponente tendrá 8 min. Duración 1 hora. El moderador provocará discusiones y debates durante 20 min. después de las 5 presentaciones.
- Temas libres: Un ponente presentara su trabajo durante 8 min. 2 min. para el presidente de la sesión (presentación y preguntas).
- Videos: Video de 8 min. (VHS, MPEG1, DVD), narración por el autor del video: 8 min. para el Presidente de sesión: 2 min. (Presentación y preguntas). Total 10 min.
- Carteles:
Se presentará en formato de 82 cm. (ancho horizontal) y 120 cm. (largo vertical). En el horario asignado a la discusión, el autor principal deberá permanecer junto a su trabajo para contestar preguntas.

Atribuciones de acuerdo con sus funciones:

- Presidente de Sesión:

Abrir y cerrar la Sesión rigurosamente en el horario preciso. Conformar la Mesa Directiva invitando a los participantes de la Sesión (Secretario, Moderador, Ponente, Conferencista, Expositor) Leer Títulos curriculares de los participantes (identificarse con la recepcionista de la sala para que se le entregue ese material) Dar inicio y cerrar las discusiones.

- Secretario:

Controlar rigurosamente el tiempo previsto para cada presentación. Avisar cuando el tiempo se haya agotado, hacer entrega de los Certificados (identificarse con la recepcionista de la sala para que se le entregue este material)

- **Moderador**

Tomar asiento en la Mesa Directiva cuando sea convocado. Asumir la moderación de la sesión para los debates cuando le sea indicado. Promover debates entre los componentes de la Sesión o Plenario.

Respetar el tiempo destinado para los debates no pasar el horario preestablecido. Pasar la palabra al Presidente para cerrar la Sesión.

- **Ponente/ Conferencista/ Expositor:**

Tomar asiento en la mesa directiva cuando sea convocado. Presentación objetiva del tema. Participar de los debates al final de su presentación, respondiendo a las preguntas que le sean formuladas.

Obedecer rigurosamente el horario establecido.